

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3700

Kiinteistöhuollon käytössä olevan auton huoltoleasing -palvelun jatko

Tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuolto on hankkinut vuosina 2017-2018 vaiheittain kahdeksan (8) Ford Ranger -lavapakettiautoa, kolme (3) Ford Transit Connect -pakettiautoa ja yhden (1) Ford Transit -pakettiauton. Autot on hankittu Arval Oy:n leasing -rahoituksella ja seitsemän (7) vuoden leasing -rahoitukset kunkin ajoneuvon kohdalla ovat päättymässä vaiheittain vuoden 2024 aikana. Ensimmäisen hankitun ajoneuvon leasing -rahoitussopimus on päättymässä 23.2.2024.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt Hansel Oy:n kilpailuttamaan autojen leasingpalvelujen puitejärjestelyyn (KH 17.8.2020 § 279). Vuoden 2023 aikana käynnistettiin korvaavien uusien ajoneuvojen hankinta. Vallitseva maailmantilanne vaikuttaa kuitenkin edelleen Euroopan autoteollisuuteen. Useilla autonvalmistajilla on toimitusketjuongelmia ja haasteita mm. tiettyjen valmistuksessa tarvittavien osien saatavuudessa. Tämän johdosta tehdastilattavien autojen toimitusajat voivat olla huomattavan pitkiä (keskimäärin noin 6-16 kk). Edellä mainitun johdosta Rovaniemen kaupungilla on tarve jatkaa kaupungin käytössä olevien vanhojen leasing-autojen sopimuksia. Autot ovat Rovaniemen kaupungin yksiköiden käytössä palveluiden tuottamiseksi kuntalaisille ja kaupungille. Sopimusten jatkamisesta on neuvoteltu Arval Oy:n kanssa. Neuvottelut pyritään saamaan päätökseen kevään 2024 aikana, mutta ensimmäisen hankitun Ford Ranger -lavapakettiauton huoltoleasing -palvelua tulee jatkaa 5 kk:lla.

Sopimuskauden kustannukseksi tulee noin 3.520 euroa, alv 0%.

Päätös

Edellä mainituin perustein Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuollossa käytössä olevan vanhimman lavapakettiauton leasingsopimusta jatketaan Arval Oy:n kanssa ajalle 24.2.-23.7.2024. Sopimuksen jatkaminen on välttämätöntä yksikön toiminnan turvaamiseksi.

Tiedoksi

Arval Oy, Pauli Jokkala, Maria Granberg, Minna Haurinen, Satu Räisänen

Allekirjoitus

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.01.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.